

Phụ lục 1

Chỉ tiêu cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 511/KH-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường 10)

STT	Nhóm chỉ tiêu	Đơn vị (%)	Chỉ tiêu năm 2025	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
I	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh				
1	Đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ	%	20	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức có liên quan
II	Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công				
1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	%	60	Bộ phận Một cửa	Văn phòng - Thống kê
2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC	%	60	Bộ phận Một cửa	Văn phòng - Thống kê
3	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	%	80	Bộ phận Một cửa	Văn phòng - Thống kê
4	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	%	100	Bộ phận Một cửa	Văn phòng - Thống kê

STT	Nhóm chỉ tiêu	Đơn vị (%)	Chỉ tiêu năm 2025	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp
5	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	%	100	Bộ phận Một cửa	Văn phòng - Thống kê
6	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại Phường	%	100	Bộ phận Một cửa	
7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	%	Tối thiểu 50	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức có liên quan
8	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn	%	100	Tư pháp - Hộ tịch	Cán bộ, công chức có liên quan
9	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	%	Tối thiểu 90	Bộ phận Một cửa	Cán bộ, công chức có liên quan
10	Tỷ lệ thực hiện kiểm tra/tự kiểm tra công tác soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	%	100	Bộ phận Một cửa	Văn phòng - Thống kê
11	Tỷ lệ TTHC được giải quyết trước hạn và đúng hạn. Trong đó, phần đầu giải quyết trước hạn tối thiểu 20%	%	98	Bộ phận Một cửa	Cán bộ, công chức có liên quan
12	Hỗ trợ người yếu thế, các trường hợp bất khả kháng được tiếp nhận và giải quyết TTHC tại nhà	%	100	Bộ phận Một cửa	Cán bộ, công chức có liên quan
13	Sáng kiến, mô hình, cách làm hay về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Số lượng	Tối thiểu 01 sáng kiến	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức có liên quan

Phụ lục 2

Các nhiệm vụ triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 511/KH-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường 10)

STT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
I.	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ Báo cáo theo chỉ đạo
2	Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất	Văn phòng - Thống kê		- Theo định kỳ hằng tháng và báo cáo năm - Báo cáo đột xuất	Báo cáo
II.	Nhóm nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện thể chế				
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025	Văn phòng - Thống kê		Tháng 3/2025	Kế hoạch triển khai

STT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
2	Rà soát, xác định danh mục các TTHC liên thông, các DVC liên thông ưu tiên tích hợp, cung cấp trên Cổng DVC Quốc gia năm 2025	Văn phòng - Thống kê		Thường xuyên	Văn bản
III.	NHÓM NHIỆM VỤ VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, KIỂM SOÁT TTHC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử đơn vị	Văn phòng - Thống kê	Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Các danh mục TTHC cần công khai
2	Rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi quy định TTHC nhằm giảm chi phí, thời gian giải quyết TTHC	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên	Các danh mục TTHC cần kiến nghị, sửa đổi, bổ sung
3	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng mô hình mới, cách làm hay trong cải cách, kiểm soát TTHC trên địa bàn phường	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo
IV.	ĐẨY MẠNH CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ THỰC HIỆN SỐ HÓA, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC THEO ĐÚNG QUY ĐỊNH CỦA CHÍNH PHỦ TẠI NGHỊ ĐỊNH SỐ 45/2020/NĐ-CP VÀ NGHỊ ĐỊNH SỐ 107/2021/NĐ-CP				

STT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
1	Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Bộ phận Một cửa	Văn phòng – thống kê, Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên	Các chương trình ứng dụng có liên quan giải quyết TTHC
2	Tập trung số hóa, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC	Bộ phận Một cửa, Công nghệ thông tin	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên	Tỷ lệ hồ sơ đã thực hiện số hóa
3	Phối hợp triển khai sử dụng hệ thống hóa đơn điện tử	Bộ phận Một cửa	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện
4	100% hồ sơ được tiếp nhận được cập nhật, theo dõi trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, 100% hồ sơ được đồng bộ trạng thái, kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Bộ phận Một cửa		Thường xuyên	Tỷ lệ hồ sơ được thực hiện
5	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; định kỳ hàng tháng công khai danh sách cán bộ, công chức xử lý hồ sơ chậm, muộn và thực hiện giải trình, xin lỗi người dân, doanh nghiệp nhằm góp phần làm giảm tỷ lệ giải quyết TTHC quá hạn, tồn đọng.	Văn phòng - Thống kê		Thường xuyên	Công khai trên Trang thông tin điện tử phường

STT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
6	Thực hiện nghiêm trách nhiệm chậm trễ trong việc giải trình và chậm trễ trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị nhằm góp phần tăng mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc giải quyết TTHC.	Văn phòng - Thống kê		Thường xuyên	Công khai trên Trang thông tin điện tử phường
7	Tái sử dụng thông tin, dữ liệu điện tử và thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Bộ phận Một cửa		Thường xuyên	Hiệu quả việc tái sử dụng
V.	CHỈ ĐẠO, ĐÔN ĐỐC VIỆC TRIỂN KHAI DỊCH VỤ CÔNG THIẾT YẾU THEO ĐỀ ÁN 06 TẠI SỞ, BAN, NGÀNH, ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN, HUYỆN VÀ THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC ĐƯỢC PHÂN CÔNG THEO DỐI CHỈ ĐẠO, ĐÔN ĐỐC				
1	Ghi nhận, đề xuất các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện 02 dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi; đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng” đảm bảo vận hành thông suốt, hiệu quả.	Công an Phường 10	Bộ phận Một cửa, Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên	Kết quả thực hiện
2	Phối hợp dự trù kinh phí triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2025	Tài chính - Kế toán		Năm 2025	Văn bản

STT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
VI.	TIẾP NHẬN, TỔNG HỢP CÁC PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN				
1	Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định (nếu có); kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền trên địa bàn phường.	Văn phòng - Thống kê		Thường xuyên	Kế hoạch kiểm tra Báo cáo kết quả kiểm tra
2	Đề xuất các sáng kiến, giải pháp thúc đẩy cải cách TTHC, tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất kinh doanh.	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên	Các kiến nghị
VII.	ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN, HƯỚNG DẪN, KHUYẾN KHÍCH NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP CHỦ ĐỘNG THAM GIA THỰC HIỆN VÀ SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN				
1	Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp nhằm nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ bưu chính công ích	Văn hóa – Xã hội	Cán bộ, công chức có liên quan	Thường xuyên	Sự hưởng ứng của người dân và doanh nghiệp
VIII.	TỔ CHỨC ĐOÀN CÔNG TÁC HOẶC BẰNG HÌNH THỨC PHÙ HỢP KHÁC ĐỂ CHỈ ĐẠO, ĐÔN ĐỐC VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH				

STT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
1	Kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém cũng như tập trung khắc phục những điểm nghẽn trong công tác cải cách TTHC	Văn phòng - Thống kê		Thường xuyên	Phát hiện và đề xuất những giải pháp để khắc phục những hạn chế, yếu kém
2	Rà soát hạ tầng công nghệ thông tin tại đơn vị đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách TTHC	Công nghệ thông tin		Thường xuyên	Kiến nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 10